

Connecticut Technical Education and Career System

Solicitud para el ingreso de alumnos

2020-2021

www.cttech.org

Nombre del alumno solicitante: _____ Escuela: _____

Instrucciones

Para ser tenidos en cuenta para ingresar al Connecticut Technical Education and Career System (CTECS), usted y su hijo deben completar esta solicitud con las firmas correspondientes y reenviarla al consejero, director o a un maestro de su escuela. Esta completará la sección correspondiente a la escuela de proveniencia, que se encuentra en la página cuatro de esta solicitud, y la reenviará a la escuela secundaria técnica de Connecticut **de preferencia**, junto con el formulario de intereses del alumno, el certificado analítico, el informe más reciente del consorcio Smarter Balanced Assessment, el registro de asistencia y el informe de disciplina. **Este es el primer paso del proceso. No se procesarán las solicitudes incompletas.**

Todas las escuelas del CTECS clasifican a los alumnos de la misma manera, pero la cantidad de alumnos seleccionados puede variar de acuerdo con el tamaño de la escuela y la cantidad de solicitantes. Se envía una carta para el "primer paso" a los alumnos seleccionados para avanzar en el proceso de solicitud. Se solicitarán informes adicionales de los alumnos, incluidos aquellos que reciben servicios de educación especial y de la sección 504. Tenga en cuenta que, para los alumnos con necesidades especiales, una reunión de la sección 504 o del PPT (Equipo de Planeamiento y Asignación) determinará qué servicios de educación especial o asistencia relacionada necesitará el alumno en el entorno del CTECS. Una vez que el alumno se inscribió, el CTECS se asegurará de que se le provean los servicios necesarios y de que reciba una educación pública gratuita apropiada (free appropriate public education, FAPE). ***En casos limitados, una reunión de la sección 504 o del PPT determinará que el CTECS no es lo adecuado para que un alumno reciba una FAPE.**

Las solicitudes que no incluyen la siguiente información no serán procesadas:

- Certificado analítico del año anterior y del año actual
- Informe de disciplina del año anterior y del año actual
- Formulario completo de intereses del alumno
- Registro de asistencia del año anterior y del año actual
- Informe más reciente del consorcio Smarter Balanced Assessment

El proceso completo es de la siguiente manera:

Comienza a principios de febrero

1. Los alumnos seleccionados reciben una carta para el "primer paso" de una escuela secundaria técnica de Connecticut.
2. Los padres envían y la escuela secundaria técnica de Connecticut recibe el formulario de respuesta de los padres firmado (junto con la carta para el "primer paso").
3. Si corresponde, la escuela secundaria técnica de Connecticut recibe los informes del IEP (programa de educación individualizado) o de la sección 504 lo antes posible (dentro de los diez días de la solicitud).
4. Si corresponde, la reunión del PPT o de la sección 504 se pone de acuerdo con el personal del CTECS y determina el programa adecuado en la escuela secundaria técnica de Connecticut.

Último paso, al final del año escolar actual y antes del 6 de julio de 2020:

5. La escuela secundaria técnica de Connecticut recibe el historial médico, incluidas las vacunas recibidas, según lo requiere la ley, y los registros del programa EL (para alumnos de inglés), si corresponde, de parte de la escuela en la cual el alumno está inscrito en la actualidad.
6. La escuela secundaria técnica de Connecticut recibe el certificado analítico de octavo grado, que indica la finalización exitosa de ese nivel, o el certificado analítico de noveno grado, si el alumno solicita ingresar a décimo grado.
7. La escuela secundaria técnica de Connecticut recibe el informe de disciplina final que indica que el alumno no cometió faltas disciplinarias graves.

El CTECS tiene una política de oportunidades equitativas/acciones positivas para todas las personas calificadas y ofrece igualdad de acceso a los Boy Scouts de América y a otros grupos jóvenes específicos. El CTECS no discrimina en las prácticas de empleo, actividades o programas educativos, por motivos de raza, color de piel, creencia religiosa, sexo, edad, nacionalidad, ascendencia, estado civil, orientación sexual, identidad o expresión de género, discapacidad (incluidas, entre otras, las discapacidades intelectuales o los trastornos mentales, discapacidades físicas o dificultades en el aprendizaje actuales o del pasado), información genética u otro motivo prohibido por el estado de Connecticut y/o las leyes federales en contra de la discriminación. El Departamento de Educación no discrimina ilegalmente en el empleo o las concesiones a las personas calificadas con antecedentes penales. Las consultas con respecto a las políticas y prácticas contra la discriminación del Sistema de escuelas secundarias técnicas de Connecticut deben enviarse a:

Mr. Jeffrey Wihbey, Superintendent of Schools, Connecticut Technical Education and Career System, 39 Woodland St., Hartford, CT 06105, y/o, en relación con la raza, color de piel, nacionalidad, edad, sexo y/o discapacidad, a: Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, Boston, MA 02110-1491; teléfono 617-289-0111; fax 617-289-0150, TTY/TTD 877-521-2172. El Connecticut Technical Education and Career System ofrece oportunidades equitativas/acciones positivas de empleo.

Nombre del alumno solicitante: _____ Grado actual: _____

Escuela a la que asiste en la actualidad: _____

Enumere las escuelas secundarias técnicas según el orden de preferencia

Reenvíe una solicitud completa, solo a la primera opción →

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

¿Asiste a una escuela local?: Sí No

Grado al que desea ingresar: (marque uno)

Noveno grado _____ Medios de noveno grado _____ Décimo grado _____

Para solicitantes que desean ingresar a mediados de noveno grado y décimo grado, enumere los intereses en cuanto a la carrera tecnológica según la preferencia

1. _____
2. _____
3. _____

Esta solicitud requiere información acerca de su nacionalidad, género, raza o grupo étnico, e idioma principal que se habla en el hogar. No está obligado a proporcionar esta información. La información que provee será utilizada solo para nuestros registros y no constituirá un factor en las medidas tomadas con respecto a la educación, las actividades o el empleo.

Datos personales que debe completar el alumno solicitante y el padre, la madre o el tutor

Nombre completo: _____
(apellido) (nombre) (segundo nombre)

Género: Masculino Femenino No Binario

Fecha de nacimiento del solicitante: _____ Lugar de nacimiento: _____
(mes/día/año) (ciudad) (estado)

Raza o grupo étnico: Todos los solicitantes deben responder tanto la pregunta A como la B

A. ¿El solicitante es hispano o latino? Sí No

B. ¿El solicitante pertenece a una o más de estas razas? (Marque todas las opciones que correspondan).

- Indígena americano o nativo de Alaska Nativo de Hawái u otra isla del Pacífico Asiático
 Blanco Negro o afroamericano

Dirección de residencia: _____
(casilla postal, apartamento, calle y número)

(ciudad o pueblo) (estado) (código postal)

Dirección postal: _____
(Si no coincide con la dirección de residencia) (casilla postal, apartamento, calle y número)

(ciudad o pueblo) (estado) (código postal)

Teléfono del hogar: _____ Teléfono alternativo: _____

¿Con quién vive? Madre y padre Madre Padre Tutor legal
 Hogar de acogida Padre y madrastra Madre y padrastro Otro

(apellido) (nombre) (vínculo con el solicitante)

Nombre de la madre o tutor _____
(apellido) (nombre) (segundo nombre)

Dirección de la madre o tutor si no coincide: _____
(calle y número)

(ciudad o pueblo) (estado) (código postal)

Empleador de la madre o tutor: _____ Teléfono: _____ Teléfono celular: _____

Dirección de correo electrónico de la madre: _____

Nombre del padre o tutor _____
(apellido) (nombre) (segundo nombre)

Dirección del padre o tutor si no coincide: _____
(calle y número)

(ciudad o pueblo) (estado) (código postal)

Empleador del padre o tutor: _____ Teléfono: _____ Teléfono celular: _____

Dirección de correo electrónico del padre: _____

Contacto de emergencia (1)

(nombre) (apellido) (vínculo con el solicitante) (teléfono principal) (teléfono alternativo)

Contacto de emergencia (2)

(nombre) (apellido) (vínculo con el solicitante) (teléfono principal) (teléfono alternativo)

Idioma principal del solicitante: _____

¿Qué idioma aprendió a hablar primero? 1. _____

¿Qué idioma habla más en su hogar? 2. _____

¿Cuál es el idioma más usado por los padres/tutores u otras personas que viven en el hogar? 3. _____

Autorización para proporcionar registros

Apruebo esta solicitud y, por el presente, autorizo a _____
(escuela actual)

a proporcionar los registros escolares de _____ al Connecticut Technical Education and Career System.

(nombre del alumno solicitante)

Dichos registros incluyen, entre otros, los certificados analíticos, informes de disciplina, resultados estandarizados de exámenes, planes de éxito del alumno, datos de SRBI (intervenciones basadas en investigaciones científicas), planes 504, IEP y/o registros del PPT, informes psicológicos, registros de asistencia, informes de salud de la escuela y registros de actividades extracurriculares.

Fecha: _____

Firma del padre, de la madre o del tutor

Al firmar este formulario, acepto actualizar continuamente este informe del alumno y enviar la información nueva a la escuela de preferencia.

Fecha: _____

Firma del padre, de la madre o del tutor

Información que debe completar la escuela de proveniencia

Solo se debe presentar una solicitud en la escuela de preferencia. No presente otras solicitudes en otras escuelas.

ID de alumno asignado por el estado del solicitante (SASID)

Información académica que se debe incluir en la solicitud

Ingreso de alumnos a principio de noveno grado: adjunte el certificado analítico final de séptimo grado, la información del período de evaluación actual completo de octavo grado (certificado analítico), informe del consorcio Smarted Balanced Assessment de séptimo grado, registros de asistencia, informes de disciplina y formulario completo de intereses del alumno.

Ingreso de alumnos a mediados de noveno grado y a principio de décimo grado: adjunte el certificado analítico final de octavo grado, la información del período de evaluación actual completo (certificado analítico), informe del consorcio Smarted Balanced Assessment de octavo grado, registros de asistencia, informes de disciplina, y formulario completo de intereses del alumno.

Se solicitarán los registros de los planes 504 y de educación especial, una vez que el solicitante recibe la carta para el "primer paso" e indica su intención de asistir. El certificado analítico final, los registros del programa EL, los informes de disciplina completos y los informes de salud se deberán enviar antes del 6 de julio de 2020, en el caso de los estudiantes que se inscriben para el año escolar 2020-2021

Las solicitudes que no incluyen la siguiente información no serán procesadas:

- Certificado analítico del año anterior y del año actual
- Informe de disciplina del año anterior y del año actual
- Formulario completo de intereses del alumno EI
- Registro de asistencia del año anterior y del año actual
- Informe más reciente del consorcio Smarter Balanced Assessment

proceso completo es de la siguiente manera: Comienza a principios de febrero

1. Los alumnos seleccionados reciben una carta para el "primer paso" de una escuela secundaria técnica de Connecticut.
2. La escuela secundaria técnica recibe el formulario de respuesta de los padres (junto con la carta para el "primer paso").
3. Si corresponde, la escuela secundaria técnica recibe los informes del IEP o de la sección 504 lo antes posible (dentro de los diez días de la solicitud).
4. Si corresponde, la reunión del PPT o de la sección 504 se pone de acuerdo con el personal del CTECS y determina el programa adecuado en la escuela secundaria técnica.

Último paso, al final del año escolar actual y antes del 6 de julio de 2020:

5. La escuela secundaria técnica recibe el historial médico, incluidas las vacunas recibidas, según lo requiere la ley, y los informes del programa EL (si corresponde), de parte de la escuela en la cual el alumno está inscrito en la actualidad.
6. La escuela secundaria técnica recibe el certificado analítico de octavo grado, que indica la finalización exitosa de ese nivel, o el certificado analítico de noveno grado, si el alumno solicita ingresar a décimo grado.
7. La escuela secundaria técnica recibe el informe de disciplina final que indica que el alumno no cometió faltas disciplinarias graves.

Comportamiento del alumno solicitante

Brinde la siguiente información disciplinaria **requerida** con respecto al alumno mencionado anteriormente. **Adjunte el registro de disciplina completo del alumno.**

- ¿El alumno fue expulsado en los últimos dos años escolares? Sí No
- ¿El alumno participó en un delito violento, o en la posesión o distribución de drogas? Sí No
- ¿El alumno cometió otras faltas disciplinarias? Sí No

Nombre del alumno: _____ Fecha: _____

Nombre en letra imprenta: _____ Correo electrónico: _____ Teléfono: () -

Firma: _____ Cargo: _____

Al firmar este formulario, acepto actualizar continuamente este informe del alumno y enviar la información nueva a la escuela de preferencia.

SOLO PARA FINES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN: el personal de la escuela de proveniencia debe completar esta sección

Nombre del alumno: _____ Escuela: _____

Alumno talentoso o dotado

¿El alumno ha sido identificado como talentoso o dotado? Si la respuesta es afirmativa, indique: Dotado Talentoso

Servicios de apoyo, de educación especial o de la sección 504

¿El alumno tiene un IEP? Sí No Tiene un plan 504? Sí No

¿Actualmente el alumno está en un proceso para determinar la elegibilidad para recibir servicios de educación especial o de los planes 504? Sí No El alumno recibe algún servicio de intervención? Sí No

Servicios de apoyo del programa EL

¿El alumno recibe servicios bilingües? Sí No Si la respuesta es afirmativa, indique la fecha en que comenzó a recibir estos servicios: _____

¿El alumno recibe servicios EL? Sí No Si la respuesta es afirmativa, indique la fecha en que comenzó a recibir el programa EL: _____

Si su respuesta a alguna de las preguntas anteriores con respecto al programa EL es afirmativa, debe adjuntar la escala de evaluación del lenguaje (Language Assessment Scale, LAS LINKS) del informe de octavo grado.

